

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска»

<p>«Рассмотрено» Руководитель М.О. <i>Фр</i> В.Л.Фурьякова Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УР ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска <i>Лосе</i> - Н.С. Полоскова «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска И.В. Анучин Приказ № <u>154/1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>
--	---	--



Рабочая программа учебного предмета

«Развитие речи и письмо»
(наименование учебного предмета)

для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью, 5 класс

(степень образования / класс)

на 2023-2024 уч. год.

(срок реализации программы)

Программу составила: Белова Е.И.
(Ф.И.О. учителя)

Иркутск

2023 г

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «**Развитие речи и письмо**» для 5 класса разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1) государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы №4 г. Иркутска».

Цель: развитие устной и письменной грамотной речи.

Задачи:

- Формирование навыков связной письменной и устной речи.
- Развитие фонематического слуха и правильного произношения.
- Воспитание интереса к родному языку.

2. Общая характеристика учебного предмета

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков,

работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Итого часов в год
5	1	34	34

Четверть	Кол-во часов
I четверть	9
II четверть	8
III четверть	10
IV четверть	7
Итого:	34

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Обучающиеся должны уметь:

Строить простое распространенное предложение с однородными членами по серии сюжетных картин (4-5 частей)
Связно высказываться устно, письменно(по плану); Пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

Правила написания деловых писем (адрес на открытке, письмо, поздравительная открытка)

5. Содержание учебного предмета

Текст

Работа с деформированным текстом. Составление предложений по теме «Осень». Составление рассказа по сюжетным картинкам «Рыбалка», «Завтрак».

Деловые бумаги

Деловое письмо: Адрес на конверте. Деловое письмо: Адрес на открытке. Деловое письмо: Поздравительная открытка. Деловое письмо: Письмо родителям.

Культура речи

Слово как единица языка. Слово и его лексическое значение. Многозначные и однозначные слова. Прямое и переносное значения слов. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Толковые словари. Создание текста на основе исходного, членение его на части. Изложение.

Графика и орфография

Звук как единица языка. Звуки речи; гласные и согласные звуки. Ударение в слове. Гласные ударные и безударные. Твердые и мягкие согласные. Твердые и мягкие согласные, не имеющие парных звуков. Звонкие и глухие согласные. Рукописные и печатные буквы; прописные и строчные. Каллиграфия.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Календарные сроки	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I четверть				
Текст				
1	Предложение. Текст.	1		Составление предложений из набора слов.
2	Работа с деформированным текстом.	2		Работа с текстом, составление предложений из набора слов в неправильном порядке.
3				

4	Составление предложений по теме «Осень»	1		Составление предложений из набора слов по определенной теме.
5	Составление рассказа по сюжетным картинкам «Рыбалка»	1		Составление рассказа по серии сюжетных картин.
6 7	Составление рассказа по серии сюжетных картин: «Завтрак»	2		Составление рассказа по серии сюжетных картин.
8 9	Закрепление пройденного материала	2		Составление рассказа по серии сюжетных картин.
II четверть				
Деловые бумаги				
1 2	Деловое письмо: Адрес на конверте	2		Написание адреса на конверте.
3	Деловое письмо: Адрес на открытке	1		Написание адреса на открытке.
4 5	Деловое письмо: Поздравительная открытка	2		Написание поздравительной открытки.
6 7	Деловое письмо: Письмо Деду Морозу	2		Написание письма Деду Морозу.
8	Закрепление пройденного материала	1		Обобщение полученных знаний.
III четверть				
Культура речи				
1	Слово как единица языка.	1		Разбор состава слова.
2	Слово и его лексическое значение.	1		Значение слов.
3	Многозначные и однозначные слова.	1		Значение слов.
4	Прямое и переносное значения слов.	1		Значение слов.
5	Омонимы. Синонимы. Антонимы.	1		Различение омонимов, синонимов, антонимов
6	Толковые словари.	1		Работа по словарю.
7	Создание текста на основе исходного, членение его на части.	1		Составление текста.
8 9	Изложение	2		Написание изложения коллективно.
10	Закрепление пройденного материала	1		Обобщение полученных знаний.

IV четверть				
Графика и орфография				
1	Звук как единица языка. Звуки речи; гласные и согласные звуки.	1		Различение гласных и согласных звуков.
2	Ударение в слове. Гласные ударные и безударные.	1		Умение ставить в слове ударение.
3	Твердые и мягкие согласные. Твердые и мягкие согласные, не имеющие парных звуков.	1		Различение твёрдых и мягких согласных.
4	Звонкие и глухие согласные.	1		Различение звонких и глухих согласных.
5	Контрольное списывание с выполнением грамматического задания.	1		Списывание текста с бумажного носителя.
6	Работа над ошибками.	1		Устранение ошибок.
7	Рукописные и печатные буквы; прописные и строчные. Каллиграфия.	1		Каллиграфия.

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

1. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» - М., 2016
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 5-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва: «Просвещение», 2017;